



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2023 № 1254-ПА

городской округ Лобня

О координационном совете по делам казачества
городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня», Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать координационный совет по делам казачества городского округа Лобня.
2. Утвердить положение о координационном совете по делам казачества городского округа Лобня (приложение 1).
3. Утвердить состав координационного совета по делам казачества городского округа Лобня (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лобня в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Сибарсова П.Ю.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 02.11.2023 № _____ 1254-ПА

Положение
о координационном совете по делам казачества городского округа Лобня

I. Общие положения

1. Координационный совет по делам казачества городского округа Лобня (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях обеспечения общественного контроля за ходом реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы» (далее – Стратегия), в городском округе Лобня, а также взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее - государственные органы Московской области), органов местного самоуправления городского округа Лобня (далее – органы местного самоуправления), организаций, казачьих обществ и общественных объединений казаков при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией на территории городского округа Лобня государственной политики в отношении российского казачества.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Лобня, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Лобня, а также настоящим Положением.

II. Задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

1) обеспечение общественного контроля за ходом реализации Стратегии на территории городского округа Лобня;

2) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций, казачьих обществ и общественных объединений казаков на территории городского округа Лобня по реализации мероприятий государственной политики в отношении российского казачества;

3) подготовка предложений Главе городского округа Лобня по определению приоритетных направлений государственной политики в отношении российского казачества на территории городского округа Лобня;

4) информирование Главы городского округа Лобня по вопросам, связанным с реализацией государственной политики в отношении российского казачества на территории городского округа Лобня;

5) взаимодействие с Координационным советом по делам казачества Московской области.

III. Полномочия Совета

4. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает меры по реализации мероприятий по привлечению российского казачества к оказанию содействия в реализации задач и функций органами местного самоуправления;

2) осуществляет анализ деятельности казачьих обществ и готовит предложения Главе городского округа Лобня по привлечению членов казачьих обществ к государственной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей органов местного самоуправления в привлечении казаков;

3) содействует развитию культурных и духовных традиций казачества на территории городского округа Лобня, военно-патриотическому воспитанию казачьей молодежи

и подготовке ее к военной службе;

4) осуществляет подготовку предложений Главе городского округа Лобня по совершенствованию нормативного регулирования по вопросам реализации на территории городского округа Лобня государственной политики в отношении российского казачества;

5) осуществляет подготовку предложений Главе городского округа Лобня по участию членов казачьих обществ в предупреждении и ликвидации последствий стихийных бедствий, обеспечению пожарной безопасности, участию в гражданской и территориальной обороне, мероприятиях по обеспечению экологической безопасности, охране лесов, объектов животного мира и природных ресурсов на территории городского округа Лобня;

6) организует научно-практические семинары, «круглые столы» по актуальным проблемам, стоящим перед Советом;

7) подготавливает рекомендации и предложения органам местного самоуправления, организациям, связанные с реализацией государственной политики в отношении российского казачества на территории городского округа Лобня.

IV. Права Совета

5. Совет для решения возложенных на него задач в рамках своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций, казачьих обществ и общественных объединений казаков;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, казачьих обществ и общественных объединений казаков;

3) заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты, информационные сообщения должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

4) формировать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности.

V. Порядок формирования Совета

6. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является заместитель Главы Администрации городского округа (по вопросам территориальной безопасности).

В состав Совета могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления, казачьих обществ, общественных объединений казаков и иных организаций.

7. Персональный состав Совета утверждается Главой городского округа Лобня.

VI. Организация работы Совета

8. Основной формой деятельности Совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в год.

9. В случае необходимости, по решению председателя Совета, заместителя председателя Совета, могут проводиться внеочередные, выездные заседания Совета, а также заседания в режиме видео-конференц-связи.

10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

12. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании.

В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

При несогласии с принятым Советом решением члены Совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

13. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования секретарь Совета направляет членам Совета уведомления с обязательным указанием срока, в течение которого члены Совета представляют в письменной форме мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, принявших участие в голосовании. При этом число членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, должно быть не менее двух третей. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

14. Подготовка протокола заседания Совета осуществляется секретарем Совета в течение следующего рабочего дня за днем проведения заседания Совета.

15. Копия протокола заседания Совета направляется секретарем Совета членам Совета, а также заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, государственным органам Московской области, органам местного самоуправления, иным организациям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета.

16. Совет в соответствии с возложенными на него задачами вправе создавать из числа своих членов, а также из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, научных, образовательных и других организаций, не входящих в состав Совета, постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Руководство деятельностью комиссий, рабочих групп осуществляют члены Совета. Решение о создании, руководителях и персональных составах комиссий, рабочих групп принимает председатель Совета. Регламент работы комиссий, рабочих групп утверждается Советом.

17. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, не входящих в состав Совета.

18. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

VII. Полномочия членов Совета

19. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

утверждает на основе предложений членов Совета проекты плана работы Совета и повестки очередного заседания;

определяет место, дату и время проведения заседания Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает от имени Совета документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

создает комиссии, рабочие группы в составе Совета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач и полномочий.

20. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия по поручению председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета:

вправе вносить предложения в повестку заседания Совета;

знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

выполняет поручения Совета и ее председателя;

по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета, в том числе председательствует на заседаниях Совета в случае его отсутствия;

участвует в подготовке вопросов к заседаниям Совета и принимает меры по обеспечению выполнения его решений, контролю за их реализацией.

21. Секретарь Совета:

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

обеспечивает ведение делопроизводства Совета;

формирует проект повестки заседания Совета;

организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Совета;

осуществляет мониторинг за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

осуществляет подготовку проектов планов работы Совета, а также контроль за их выполнением и представлением отчетности Совета;

отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета.

22. Члены Совета имеют право:

вносить предложения в повестку заседания Совета;

выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

представлять проекты решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

возглавлять и участвовать в образуемых Советом комиссиях, рабочих группах.

23. Члены совета обязаны:

организовывать в рамках своих полномочий подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Совета.

24. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

25. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он заблаговременно извещает об этом в любой доступной для него форме секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 02.11.2023 № 1254-ПА

Состав

координационного совета по делам казачества городского округа Лобня

- Сибарсов П.Ю. - заместитель Главы Администрации городского округа (председатель координационного совета по делам казачества городского округа Лобня)
- Занин Э.Н. - начальник управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня (заместитель председателя координационного совета по делам казачества городского округа Лобня)
- Пашков А.С. - начальника отдела по территориальной безопасности и противодействия коррупции управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня, (секретарь координационного совета по делам казачества городского округа Лобня)
- Винокуров С.Ю. - атаман казачьего общества «Лобненское городское казачество» (по согласованию)
- Данченков В.В. - атаман Лобненского городского казачьего общества в составе отдельского казачьего общества Московской области (по согласованию)
- Скосарев А.А. - начальник штаба Лобненского городского казачьего общества в составе отдельского казачьего общества Московской области (по согласованию)
- Темиров А.Т. - военный комиссар городов Химки, Долгопрудный и Лобня Московской области (по согласованию)
- Цесарь Е.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городскому округу Лобня (по согласованию)
- Зрилов С.В. - начальник пожарно-спасательной части № 82 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)